**UMOWA nr BS.8124.1.2021**

zawarta …………………….. 2021 r. w Szczecinku pomiędzy **Miastem Szczecinek**, pl. Wolności 13,
78-400 Szczecinek, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

**Pana Daniela Raka – Burmistrza Miasta Szczecinek**, przy kontrasygnacie **Pana Grzegorza Kołomyckiego - Skarbnika Miasta Szczecinek**

a

……………...………………………………………………………………………………………………………………
w imieniu którego działają:………………………………………………………………………..

 zwanym dalej „**Wykonawcą**” oraz zwanymi dalej „**Stronami” o następującej treści:**

Zamawiający oświadcza, że stosownie do art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019, z późn. zm.) ustawa ta nie ma zastosowania do niniejszej umowy.

## § 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi całodobowej Teleopieki domowej dla 90 osób z terenu Miasta Szczecinek, w miejscu ich zamieszkania, za pośrednictwem całodobowego centrum monitoringu, zgodnie ze złożoną ofertą z dnia ……………………….
oraz niniejszą umową.
2. W trakcie trwania umowy Strony dopuszczają możliwość zmiany osób objętych usługą na zasadach określonych §3 ust 1 pkt 4 umowy.
3. Zamawiający może zlecić objęcie usługą całodobowej Teleopieki domowej kolejnych osób. W takim przypadku Strony podpiszą Aneks do umowy.

## § 2. Okres obowiązywania umowy

Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.

**§ 3.Obowiązki Wykonawcy**

1. W ramach przedmiotu umowy, o którym mowa w §1, Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
2. świadczenia usługi Teleopieki domowej, polegającej na sprawowaniu przez centrum monitoringu całodobowej (24h) opieki domowej dla mieszkańców Miasta Szczecinek w grupie 70+
(a w uzasadnionych przypadkach 60+), w miejscu ich zamieszkania;
3. utrzymywania centrum monitoringu w gotowości w okresie trwania umowy, poprzez
	1. zatrudnienie do obsługi odpowiedniej ilości przeszkolonych pracowników, gwarantujące ciągłość świadczenia usługi, tj. 24 godziny przez 7 dni w tygodniu;
	2. wyposażenie centrum w nowoczesne technologie informacyjno-komunikacyjne, pozwalające na monitorowanie zgłoszeń SOS przychodzących od podopiecznych, automatyczną identyfikację osoby wzywającej pomocy i przyzywania natychmiastowej pomocy
	po otrzymaniu sygnału (aplikacja serwerowa powinna koordynować dwukierunkową komunikację pomiędzy podopiecznymi a centrum monitoringu, powinna zezwalać na połączenie wyłącznie urządzeniom, ze znanymi numerami identyfikacyjnymi, powinna przechowywać dane w relacyjnej bazie danych, archiwizować dane oraz tworzyć kopie zapasowe itp.);
	3. uruchomienie i utrzymanie linii SOS i linii dodatkowej do rozmów wspierających, w przypadku pytań, wniosków podopiecznych oraz potrzeby wsparcia technicznego. Wykonawca musi zatrudnić wystarczającą liczbę pracowników, zapewniającą obsługę kilku połączeń przychodzących jednocześnie. Do obsługi w centrum wymagana jest obecność przynajmniej jednego ratownika medycznego lub ratownika (osoby zatrudnione na tych stanowiskach muszą posiadać kwalifikacje zgodne z ustawą z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz.U. z 2020 r. poz. 882, z późn. zm.) stale, tj. 7 dni w tygodniu
	i 24 godziny na dobę;
4. rozpoczęcia świadczenia usługi dla podopiecznych, o których mowa w §1 ust
1 od dnia zawarcia niniejszej umowy,
5. rozpoczęcia świadczenia usługi dla nowego podopiecznego w terminie nie dłuższym niż 14 dni
od dnia otrzymania informacji od Zamawiającego o zakwalifikowaniu podopiecznego do teleopieki,
po złożeniu przez niego wniosku na usługę,
6. nieodpłatnego użyczenia (na czas trwania umowy) i dostarczenia nowym podopiecznym, przed rozpoczęciem świadczenia usługi Teleopieki, sprawnego i zwrotnego sprzętu w postaci opaski telemedycznej/ bransoletki na nadgarstek spełniającej poniższe warunki:
	1. urządzenie powinno być sprawne,
	2. zapięcie opaski winno być jak najłatwiejsze,
	3. powinna posiadać pasek wykonany z silikonu, regulowany bez konieczności skracania,
	4. posiadać obudowę odporną na upadek i kurz, wykonaną w technologii umożliwiającej
	wodoodporność w klasie IP65 lub wyższej,
	5. urządzenie powinno posiadać indywidualny i niepowtarzalny numer (numer seryjny lub
	nr. IMEI),
	6. opaska/bransoletka winna posiadać następujące funkcje:
* posiadać przycisk SOS do bezpośredniego połączenia się z centrum teleopieki,
po wciśnięciu, którego zostanie wykonane połączenie głosowe do centrum monitorowania
z jednoczesnym wysłaniem pozycji GPS lub w przypadku braku dostępności, BTS.
* dopuszczalna jest większa ilość przycisków
* możliwość prowadzenia komunikacji dwustronnej w celu prowadzenia rozmów
z operatorem centrum, a także wykonywania połączeń telefonicznych z centrum teleopieki, również poza procedurą zgłoszeń alarmowych,
* wbudowany głośnik i mikrofon, posiadać funkcję głośnomówiącą,
* przycisk do odbierania połączeń przychodzących,
* pomiar tętna,
* czujnik zdjęcia i założenia opaski,
* posiadać możliwość lokalizacji za pomocą GPS,
* pomiar poziomu naładowania baterii - sygnalizację ładowania/naładowania za pomocą diod LED,
	1. komunikaty głosowe winny być w języku polskim i informować o:
* włączeniu i wyłączeniu opaski,
* wysyłaniu wiadomości SOS,
* konieczności naładowania baterii w opasce (powinna być możliwość sprawdzenia stanu naładowania baterii z poziomu telecentrum. Komunikat z opaski o stanie zużycia baterii poniżej 15 %),
	1. bateria w urządzeniu winna zapewniać:
* czas działania opaski w stanie czuwania, bez żadnych działań ze strony użytkownika
(jak np. wykonywanie połączeń) – minimum 48 godzin,
* żywotność baterii na oferowanym poziomie co najmniej 2 lata,
* czas jednego pełnego ładowania nie dłużej niż 4 godziny,
	1. posiadać instrukcję obsługi w języku polskim.
	2. dostarczony sprzęt powinien być łatwy w obsłudze dla osoby starszej, główny przycisk opatrzony znakiem SOS.
	3. urządzenia dostarczone będą wraz z bateriami i ładowarkami;
1. zapewnienia ciągłości bezawaryjnego działania użyczonego sprzętu w czasie trwania umowy,
2. obsługi gwarancyjnej użyczonego sprzętu oraz, w razie konieczności, zapewnienia sprzętu zastępczego, dla zachowania ciągłości usługi w szczególności:
	1. w przypadku spadku pojemności baterii poniżej zadeklarowanego czasu, oferent wymienia opaskę, zachowując ciągłość monitorowania podopiecznego (czas działania opaski w stanie czuwania nie może być krótszy niż 48 godzin od pełnego naładowania),
	2. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru uszkodzonych urządzeń na swój koszt,
	po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i ilości uszkodzonych urządzeń koniecznych
	do odbioru, odbiór uszkodzonych urządzeń nie wpływa na uzgodnione warunki wymiany,
	3. Wykonawca zapewnia bezpłatną wymianę urządzeń w ciągu dwóch dni roboczych
	od zgłoszenia nieprawidłowości w funkcjonowaniu urządzenia, po jego wcześniejszym zweryfikowaniu przez Zamawiającego, zgłoszenie odbywa się w formie mailowej
	na adres…………………….
	4. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany uszkodzonej karty SIM w ciągu dwóch dni roboczych od zarejestrowania usterki (zgłoszenia przez operatora);
3. wprowadzenia do bazy danych centrum monitoringu, otrzymanej od Zamawiającego w postaci pliku Excel listy kontaktów, zawierającej dane identyfikujące podopiecznych, ich opiekunów oraz inne informacje, niezbędne do prawidłowego świadczenia usługi oraz ich bieżąca aktualizacja, w przypadku zgłoszonej zmiany;
4. sprawdzenia prawidłowości działania urządzeń poprzez wykonanie testu łączności
z podopiecznymi, przed przystąpieniem do świadczenia usługi Teleopieki domowej;
5. zapewnienia całodobowego dyżuru pracowników centrum monitoringu, których zadaniem będzie utrzymywanie kontaktu z podopiecznymi, w tym m.in.:
* przyjmowanie zgłoszeń od podopiecznych przychodzących na numer linii SOS, na skutek wciśnięcia przez nich „czerwonego” przycisku, ustalenie przyczyny użycia przycisku oraz niezwłoczne podejmowanie skutecznych interwencji, adekwatnych do sytuacji np. nawiązywanie kontaktu z podopiecznym, powiadomienie upoważnionych osób wskazanych z listy kontaktu oraz w razie konieczności powiadomienie odpowiednich służb ratunkowych: Pogotowia Ratunkowego, Policji, Straży Miejskiej celem udzielenia pomocy, wsparcia,
* telefoniczne nadzorowanie przebiegu sytuacji, od chwili uzyskania sygnału
o uruchomieniu alarmu do przybycia wezwanych osób lub służb,
* udzielanie wsparcia psychicznego podopiecznemu, który uruchomił alarm, aż do przybycia wezwanych osób lub służb,
* udzielanie odpowiedzi na zgłaszane zapytania i uwagi oraz wsparcie techniczne
dla podopiecznych,
* wykonywanie raz na kwartał połączeń do każdego podopiecznego, w godzinach ustalonych przez strony, w celu sprawdzenia prawidłowości połączeń i sporządzania stosownego raportu;
1. prowadzenia dokumentacji potwierdzającej wykonanie usługi i jej zakresu, w szczególności w postaci comiesięcznych raportów i przedstawiania ich Zamawiającemu - raz w miesiącu, do 5 dnia następnego miesiąca, po miesiącu objętym raportem. Raporty obejmować będą w szczególności informacje
w zakresie:
* liczby osób objętych usługą,
* imiona i nazwiska osób objętych usługą,
* ilości wywołanych sygnałów za pomocą „czerwonego” przycisku,
* rodzaju podjętych działań w przypadku wywołania sygnału,
* inne podejmowane działania związane z realizacją usługi u Podopiecznych (np. związane z niskim stanem baterii).
1. przyjmowania i rozstrzygania reklamacji od podopiecznych oraz skarg i wniosków w zakresie świadczonej usługi.
2. W grupie docelowej znajdą się podopieczni, spełniający następujące kryterium kwalifikacji do objęcia usługą Teleopieki domowej: grupa wiekowa „70+”. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany opisanego kryterium kwalifikacji w trakcie realizacji zamówienia. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może podjąć decyzję o objęciu usługą osób w grupie wiekowej „60+”.
3. Zamawiający będzie przyjmował od nowych podopiecznych pisemne deklaracje korzystania z usługi Teleopieki (wnioski).
4. Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcy informacje, zawierające wykaz nowych osób, które złożyły wniosek o objęcie usługą Teleopieki domowej, wraz z danymi kontaktowymi, niezbędne do wykonania przez Wykonawcę obowiązku określonego w ust. 1 pkt 4.

## § 4. Zasady współpracy

1. Koszty związane z usługą TELEOPIEKI, w tym m.in.: połączenie urządzeń z centrum monitoringu
i późniejsze ich użytkowanie: opłatę aktywacyjną, abonamentową, za kartę SIM pokrywa Wykonawca.
2. Ze względu na specyfikę świadczonej usługi, uszkodzenie użyczonego sprzętu, w wyniku niewłaściwego użytkowania przez podopiecznych, lub jego zgubienie stanowi ryzyko Wykonawcy i nie może
on dochodzić z tego tytułu żadnych roszczeń odszkodowawczych, tak wobecpodopiecznych, jak i wobec Zamawiającego;
3. Obowiązek świadczenia usługi Teleopieki dla danego podopiecznego automatycznie wygasa w chwili:
4. zmiany miejsca zamieszkania podopiecznego (poza teren Miasta Szczecinek),
5. umieszczenia podopiecznego w placówce całodobowej typu domu pomocy społecznej, zakład opiekuńczo-leczniczy lub w przypadku zgonu podopiecznego,
6. wygaśnięcia lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z Wykonawcą na świadczenie usługi całodobowej Teleopieki domowej,
7. złożenia przez podopiecznego w Urzędzie Miasta Szczecinek rezygnacji z usługi,
8. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli realizacji umowy, która każdorazowo zostanie przeprowadzona w miejscu realizacji lub w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. W trakcie kontroli, o której mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązuje się przedkładać kontrolującym wszelkie dokumenty dotyczące realizacji umowy oraz pisemne wyjaśnienia.
10. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia osoby do stałego kontaktu, szczególnie w zakresie:
11. przesyłania raportów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 11
12. przekazywania informacji o istotnych zdarzeniach mających wpływ na świadczenie usługi Teleopieki domowej, niezwłocznego informowania o śmierci podopiecznego,
13. monitorowania oraz przyjmowania nowych podopiecznych,
14. przyjmowania skarg i wniosków dotyczących świadczonych usług oraz przekazywania ich
do Zamawiającego.
15. Skuteczny kontakt powinien być zapewniony w dni robocze, w godzinach od 8:000 do 14:30.
16. Osobą wyznaczoną do kontaktu jest:
17. ze strony Wykonawcy: …………………………………………………………........................

 ze strony Zamawiającego: Julia Michałowska tel. 94 37 141 53 email: j.michalowska@um.szczecinek.pl

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość i terminowość świadczonych usług oraz zobowiązany jest
do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji od podopiecznych oraz niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji o sposobie ich rozpatrzenia.
2. Reklamacje podopiecznych dotyczące realizacji umowy powinny być zgłaszane w formie elektronicznej i przesłane na adres e-mail: …………………………,bądź pisemnie na adres Wykonawcy: ………………….

mail: ……………………… tel: ……………………

1. Wykonawca rozpatrzy reklamację od podopiecznego dotyczącą wykonania usługi w terminie 14 dni
od dnia jej otrzymania i udzieli odpowiedzi w formie zgodnej ze złożoną reklamacją.
2. W przypadku stwierdzenia zasadności reklamacji, Wykonawca niezwłocznie usunie nieprawidłowości
w świadczeniu usługi, występujące z jego winy.
3. Zamawiający wyraża zgodę na nagrywanie połączeń przychodzących i wychodzących oraz upoważnia Wykonawcę do przechowywania tych nagrań przez okres 5 lat, jak również ich wykorzystywania
w przypadkach przewidzianych prawem. Po upływie okresu przechowywania, o którym mowa powyżej nagrania podlegają zniszczeniu, chyba, że uzasadniona przyczyna ich wykorzystania powstała przed upływem tego okresu. W takim przypadku nagrania powinny być przechowywane do czasu ustania uzasadnionej przyczyny.
4. W przypadku dokonywania nagrań, o którym mowa w ust. 13, odpowiednie zgody, będą zbierane
od nowych podopiecznych przez Zamawiającego podczas startu usługi Teleopieki.

## § 5. Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że wysokość miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy będzie uzależniona od liczby osób objętych usługą w danym miesiącu.
2. Miesięczne jednostkowe wynagrodzenie zostało ustalone na podstawie oferty Wykonawcy z dnia ………………. i wynosi………………zł za świadczenie usługi dla jednej osoby za okres jednego miesiącaobejmujące wszystkie koszty związane ze świadczeniem usługi (w tym. m.in. użyczenie podopiecznemu urządzenia/opaski, koszt dostępu do centrum monitoringu, koszt związany z przeszkoleniem wskazanych przez Zamawiającego pracowników i uczestników, podatki, opłaty, ubezpieczenia, gwarancje itp.).
3. Wynagrodzenie za miesiąc świadczenia usługi ustalane jest jako iloczyn kwoty wymienionej w ust. 2 przez liczbę osób objętych usługą w danym miesiącu.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w okresach miesięcznych z dołu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Kwota podatku należnego zostanie wyliczona zgodnie z aktualnie obowiązującą stawką, wynikającą z ustawy o VAT.
5. Prawidłowo wystawiona faktura będzie zawierała następujące dane Nabywcy i Płatnika:
* Nabywca: Miasto Szczecinek, pl. Wolności 13, 78-400 Szczecinek, NIP: 673-00-10-209
* Płatnik: Urząd Miasta Szczecinek, pl. Wolności 13, 78-400 Szczecinek.
1. Podstawą wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest złożenie raportu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 11, obejmującego ilość zgłoszeń i podjętych interwencji w danym miesiącu.
2. Za datę zapłaty faktury strony uznają dzień wydania przez Zamawiającego swojemu bankowi dyspozycji obciążenia konta na rzecz Wykonawcy.

## § 6. Odpowiedzialność

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za sprzęt, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 5 nieodpłatnie użyczony podopiecznym na czas trwania umowy, jego prawidłowe funkcjonowanie i łączność z centrum monitoringu, a także koszty związane z naprawami gwarancyjnymi.
2. Ze względu na specyfikę świadczonej usługi, uszkodzenie użyczonego sprzętu, w wyniku niewłaściwego użytkowania przez podopiecznych lub jego zgubienie stanowi ryzyko Wykonawcy i nie może on dochodzić z tego tytułu żadnych roszczeń odszkodowawczych, tak wobec podopiecznych, jak i wobec Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich powstałych
i usuniętych awariach lub nieprawidłowościach w działaniu urządzeń dostarczonych podopiecznym, mogących mieć wpływ na ciągłość świadczenia usługi. Informacja może być przekazywana telefonicznie pod numerem 94 37 141 53 lub na adres e-mail: j.michalowska@um.szczecinek.pl
4. W przypadku awarii, zgubienia lub stwierdzenia nieprawidłowego działania sprzętu użyczonego podopiecznym, Wykonawca dostarczy podopiecznemu sprzęt wolny od wad, w terminach i na zasadach określonych w § 3 ust. 1 pkt 7. Do czasu dostarczenia sprzętu usługa ulegnie zawieszeniu dla danego podopiecznego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku świadczenia usługi przez Wykonawcę, jak również za szkody powstałe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania usługi przez Wykonawcę. Ponadto Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej w sytuacji, o której mowa w ust. 10.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody materialne i niematerialne,
w wyniku świadczenia usługi przez wykonawcę oraz spowodowane niewykonywaniem lub nienależytym wykonywaniem umowy, tak wobec Zamawiającego, podopiecznych, jak i osób trzecich.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowania szkody wyrządzone niezgodnym z przepisami prawa przetwarzaniem danych osobowych, których jest administratorem.
7. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (polisa nr ………………….. z dnia ………………. r. obejmująca okres od …………………………… oraz zobowiązuje się do utrzymania ciągłości ubezpieczenia OC na tych samych warunkach w trakcie realizacji niniejszej umowy. Jeżeli termin objęcia ochroną ubezpieczenia upływa
w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zawrze umowę ubezpieczenia na kolejny okres i powiadomi o tym fakcie Zamawiającego, przedstawiając stosowny dokument.
8. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku, o którym mowa w ust. 7 Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym. W tej sytuacji zastosowanie będą miały postanowienia § 8 ust. 3 umowy.
9. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody materialne i niematerialne związane z realizacją niniejszej umowy, w sytuacji, w której do Wykonawcy nie dotrze sygnał lub też sygnał, który dotrze nie będzie możliwy do przypisania konkretnemu podopiecznemu, jeżeli problemy w świadczeniu usługi wystąpią bez winy Wykonawcy, pomimo dochowania przez niego należytej staranności w realizacji usługi.
10. Zamawiający uzna, że sytuacja, o której mowa w ust. 9 będzie miała miejsce, jeżeli nastąpi
w szczególności w wyniku:
11. działania siły wyższej,
12. awarii linii telefonicznej lub sieci energetycznej,
13. innych zakłóceń działania linii telefonicznej lub sieci komórkowej, które wynikają z działania bądź zaniechania operatora, na co Wykonawca nie miał wpływu.
14. Całkowita odpowiedzialność Wykonawcy, wynikająca z realizacji niniejszej umowy oraz obowiązujących przepisów prawa, nie przekroczy 50% łącznej wartości wynagrodzenia należnego za cały okres na jaki została zawarta umowa z tytułu realizacji niniejszej umowy.
15. Odpowiedzialność Stron z tytułu utraconych korzyści jest wyłączona.
16. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu nieprawidłowego i niezgodnego z przeznaczeniem korzystania
z Zestawu do zdalnej opieki jest wyłączona.

## § 7. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności obowiązków określonych w § 1, w wysokości 5 % łącznego wynagrodzenia miesięcznego brutto należnego Wykonawcy za miesiąc, w którym stwierdzono nienależyte wykonanie usług za każde stwierdzenie nienależytego wykonania umowy.
2. Łączna wysokość naliczonych przez Zamawiającego kar umownych w danym miesiącu nie może przekroczyć wysokości 50% łącznego jednomiesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy brutto przysługującego Wykonawcy w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym nałożona zostaje kara umowna.
3. Za nienależyte wykonanie umowy uważa się uzasadnione zgłoszenie o niewłaściwym świadczeniu usługi całodobowego monitoringu, a także każde stwierdzone przez Zamawiającego działanie Wykonawcy
w ramach świadczonej usługi, niezgodne z niniejszą umową, które nastąpi w danym miesiącu.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości dwukrotności łącznego jednomiesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy brutto przysługującego Wykonawcy w miesiącu poprzedzającym miesiąc wypowiedzenia umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, z zastrzeżeniem postanowień § 6 ust. 11.

## § 8. Wypowiedzenie

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia bez podania przyczyny.
2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
3. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, bez ponoszenia jakiejkolwiek odpowiedzialności z tego tytułu, w razie niewykonania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę niniejszej umowy, w tym naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 3 zastosowanie znajdują postanowienia § 7 ust. 4 umowy.

## § 9. Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
2. zmiany oznaczeń Stron, zmiany danych adresowych, teleadresowych, bądź innych danych niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy,
3. ustawowej zmiany stawki podatku VAT. W takim przypadku zmianie ulegnie cena brutto, a cena netto pozostanie bez zmian.
4. Zaistnienia po stronie Zamawiającego konieczności rozszerzenia projektu Teleopieki o kolejnych podopiecznych.
5. Zmiana umowy może nastąpić na pisemny umotywowany wniosek jednej ze Stron, za zgodą drugiej Strony, na podstawie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

## § 10. Poufność oraz przetwarzanie danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Administratorem danych osobowych podopiecznych jest Burmistrz Miasta Szczecinek, pl. Wolności 13, 78-400 Szczecinek. W związku z zwarciem niniejszej umowy administrator danych osobowych udostępnia dane osobowe podopiecznych tj.: imię, nazwisko, PESEL, data urodzenia, miejsce zamieszkania, informacje o stanie zdrowia oraz dane osobowe osób do kontaktu tj.: imię, nazwisko, adres, telefon w celu wykonania umowy realizatorowi zadania, który po jego wykonaniu musi dane zwrócić lub usunąć. Wykonawca nie określa własnych celów przetwarzania dokumentów, realizuje cele Administratora.
3. Strony oświadczają, że są administratorami danych osobowych swoich pracowników odpowiedzialnych
za realizację umowy, osób upoważnionych do wystawiania/księgowania faktur. W związku z zwarciem niniejszej umowy strony jako administratorzy danych osobowych udostępniają dane osobowe pracowników tj. imię, nazwisko drugiemu podmiotowi.
4. Strony umowy zobowiązane są do spełnienia obowiązku informacyjnego o którym mowa w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str.1 z późn. zm.) zwanym RODO.
5. Strony oświadczają, że dane przetwarzane będą wyłącznie na potrzeby realizacji niniejszej umowy, w tym realizacji przez Wykonawcę Usługi oraz chronione będą przed dostępem osób nieupoważnionych, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych RODO.
6. Ponadto strony ustalają co następuje:
7. Dane osobowe podopiecznych udostępnione Wykonawcy będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Usługi (podstawę prawną przetwarzania danych stanowi: art. 9 ust. 2 lit h) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów profilaktyki zdrowotnej lub medycyny pracy, do oceny zdolności pracownika do pracy, diagnozy medycznej, zapewnienia opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego, leczenia lub zarządzania systemami i usługami opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego lub zgodnie z umową z pracownikiem służby zdrowia, w związku z art. 24 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta i art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku
o działalności leczniczej oraz art. 6 ust. 1 lit c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta).
8. Dane osobowe osób odpowiedzialnych za realizację umowy, osób upoważnionych do wystawiania/księgowania faktur, udostępnione będą drugiej stronie, która stanie się Administratorem danych i będą przetwarzane przez nią wyłącznie w celu realizacji umowy (podstawę prawną przetwarzania danych stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora danych wynikający z art. 6 ust. 1 lit. f)  RODO).
9. Dane osobowe mogą być przetwarzane także do celu dochodzenia, ustalenia lub obrony przez roszczeniami związanymi z realizacją przedmiotowej umowy (podstawa przetwarzania -> art. 6 ust. 1 lit. f) RODO tj. tzw. uzasadniony interes administratora danych) oraz w celu realizacji zobowiązań publicznoprawnych wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO) w związku z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 3 grudnia 2013 r. w sprawie wystawiania faktur).
10. Każda ze stron oświadcza, że osoby wymienione powyżej w lit a) i b) zostaną zaznajomione z niniejszą klauzulą informacyjną, a także zobowiązuje się poinformować te osoby o zakresie udostępnianych danych osobowych.
11. Każda z osób, o których mowa w lit a) i b) posiada prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, (gdy przetwarzanie następuje na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO, związku
z realizowaniem interesu Administratora danych), a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że Administrator Danych naruszył przepisy
o ochronie danych osobowych.
12. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, ani profilowaniu. Dane osobowe mogą być przekazywane upoważnionym pracownikom, współpracownikom, podmiotom współpracującym, w tym podmiotom z grupy, jak również uprawnionym organom władzy państwowej
w przypadkach wynikających z odpowiednich przepisów prawa.
13. Każda ze stron oświadcza, że pozyskane przez nią dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji i rozliczenia niniejszej umowy, z uwzględnieniem okresu przedawnienia roszczeń, z zastrzeżeniem że dane osobowe podopiecznych będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji obowiązków ustawowych w celu realizacji prawa pacjenta do dostępu do dokumentacji medycznej dotyczącej jego stanu zdrowia oraz udzielonych mu świadczeń zdrowotnych. Po tym okresie dane osobowe zostaną usunięte lub zanonimizowane. Dane osobowe zostaną również usunięte jeżeli zgłoszony zostanie skuteczny sprzeciw, w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się w oparciu o art. 6 ust. 1 lit f) RODO.
14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ochronę poufności i bezpieczeństwa danych osobowych osób objętych usługami.
15. Wykonawca zobowiąże pisemnie osoby wyznaczone do realizacji przedmiotu umowy do zachowania tajemnicy służbowej wobec informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych pozyskanych w trakcie realizacji umowy, także po zakończeniu realizacji niniejszej umowy oraz po ustaniu zatrudnienia u Wykonawcy.
16. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych osobowych zapewniały zabezpieczenie danych osobowych powierzonych do przetwarzania przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

**§ 11.**

1. Zamawiający realizując obowiązek informacyjny określony w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuje:
2. Dane osobowe Wykonawcy (imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu) będą przetwarzane przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy.
3. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Burmistrz Miasta Szczecinek, pl. Wolności 13,
78-400 Szczecinek,
	1. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w siedzibie Administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej iod@um.szczecinek.pl.
	2. Dane osobowe Wykonawcy mogą być przekazywane podmiotom, z pomocą których Zamawiający realizuje postanowienia umowy, w tym podmiotom utrzymującym infrastrukturę IT, podmiotom świadczącym usługi doradcze oraz prawne. Dane osobowe mogą zostać również udostępnione podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.
	3. Wykonawcy nie przysługuje:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
	1. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez czas trwania umowy, a po jej zakończeniu przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji i przedawnieniu roszczeń,
	2. Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy, a ich niepodanie uniemożliwi zawarcie umowy.

## § 12. Postanowieni końcowe

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o każdej zmianie danych adresowych, pod rygorem uznania doręczenia pod ostatni znany adres za skuteczne, a także wszelkich zmianach danych, które są niezbędne do prawidłowej realizacji usługi objętej niniejszą umową.
2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle realizacji umowy strony będą rozstrzygać w pierwszej kolejności polubownie. W razie nie dojścia do porozumienia właściwym do rozstrzygania sporów będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej Strony.

Zamawiający: Wykonawca: