OR.2600……2022

**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG SPRZĄTANIA**

zawarta … stycznia 2022 r. w Szczecinku pomiędzy **Miastem Szczecinek**, pl. Wolności 13, 78-400 Szczecinek, NIP 673-00-10-209, zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**, reprezentowanym przez Pana **Daniela Raka – Burmistrza Miasta Szczecinek,** przy kontrasygnacie Pani **Elżbiety Muchy – Dyrektora Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Szczecinek** działającej z upoważnienia Skarbnika Miasta Szczecinek

a

**…………………….**z siedzibą w ………. i adresie: ul. ………………………, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez ……………………………………………………………..pod numerem KRS ………….. kapitał zakładowy ……………. zł, zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez: …………………………………………….., o następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego z dnia …………… r. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek wykonywania kompleksowej usługi sprzątania i utrzymania w czystości pomieszczeń w budynkach Urzędu Miasta – budynek A i B - Plac Wolności 13 i ul. 1 Maja 3-5.
2. Usługa sprzątania będzie wykonywana od poniedziałku do piątku poza godzinami pracy,   
   tj. w poniedziałek – środa po godz. 15.30, czwartek po godz. 17.30, piątek po godz. 13.30.
3. Usługę sprzątania Wykonawca będzie wykonywał przy użyciu własnego sprzętu i urządzeń oraz własnych środków czyszczących o bezspornie dobrej jakości, utrzymania higieny, dezynfekujących, konserwujących, zapachowych, innych materiałów niezbędnych do wykonania umowy w ilościach zapewniających pełne bieżące zapotrzebowanie.
4. W pomieszczeniach o tzw. ograniczonym dostępie, tj. w serwerowni, archiwum oraz   
   w pomieszczeniu łączności Referatu Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, usługa będzie świadczona w godzinach pracy Urzędu, przy obecności pracownika Urzędu, po wcześniejszej informacji od Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego sprzątania: Sali Ślubów, sal obrad (szkoleń) po odbytych spotkaniach, zebraniach i innych uroczystościach tak, aby sale były dostępne na kolejne zaplanowane spotkania, które mają się odbyć w tych pomieszczeniach.
6. Wykonawca zobowiązany jest do sprzątania pomieszczeń w sytuacjach awaryjnych,   
   na telefoniczne zlecenie Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu usług sprzątania, zgodnie z przepisami bhp i ppoż., uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji umowy oraz niniejszą umową.
8. Zamawiający ma prawo wydawania w tym zakresie instrukcji i poleceń odnoszących się do sposobu wykonania pracy.
9. Szczegółowy zakres usług przedstawiony jest załącznikiem do niniejszej umowy.
10. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wszystkie czynności w zakresie sprzątania i utrzymania czystości, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z późn. zm.).
11. Zamawiający wymaga od wykonawcy posiadania Certyfikatu Zarządzania Jakością ISO 9001-2015.

§ 2

Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu umowy:

1. rozpoczęcie - 01 luty 2022 r.
2. zakończenie - 31 stycznia 2024 r.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
2. terminowego i należytego wykonywania usług i czynności będących przedmiotem umowy,
3. zapewnienia odpowiedniej siły roboczej, materiałów, sprzętu i innych urządzeń w ilościach niezbędnych do terminowego i zgodnego z umową wykonania prac oraz usunięcia wad w przypadku ich stwierdzenia,
4. wyznaczenia ze swej strony osoby odpowiedzialnej za bezpośredni oraz bieżący nadzór   
   i kontrolę osób wykonujących czynności związane z usługą sprzątania, w sposób zgodny   
   z postanowieniami niniejszej umowy,
5. stawienia się na miejsce wykonywania usługi 15 minut przed zakończeniem pracy Urzędu,
6. zamykania budynku i bramy od wewnątrz w czasie 10 minut po zakończeniu pracy Urzędu,   
   tj. od poniedziałku do środy o godzinie 15.40, w czwartek o godzinie 17.40 i w piątek o godzinie 13.40; w przypadku pozostania pracowników Urzędu w obiekcie po godzinach pracy, Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego wypuszczenia pracowników oraz ewentualnego wpuszczenia upoważnionych pracowników do budynku oraz zamknięcia po nich drzwi wejściowych,
7. wyłączenia świateł i sprzętu elektrycznego, zamknięcia okien i zabezpieczenia pomieszczeń oraz umieszczenia kluczy w ustalonych miejscach,
8. dostarczania, w ramach wynagrodzenia, na bieżąco i nieprzerwanie papieru toaletowego   
   w ubikacjach, mydła w płynie i pianie,
9. używania materiałów spełniających wymagania wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania przy sprzątaniu pomieszczeń biurowych, posiadających wymagane prawem atesty bezpieczeństwa i certyfikaty, stosowane przed upływem terminu przydatności do użycia i w okresie gwarancji producenta,
10. dysponowania personelem posiadającym ważne uprawnienia do pracy na wysokości do 3 m   
    w trakcie realizacji zawartej umowy,
11. odpowiedzialności za jakość stosowanych materiałów oraz za jakość wykonanych usług,
12. bezzwłocznego usuwania z miejsca świadczenia usług zbędnych materiałów, zachowania porządku i czystości,
13. przerwania wykonywania przedmiotu umowy na żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenia miejsca pracy,
14. zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i osób trzecich oraz dbania o należyty porządek   
    i ochronę mienia na terenie wykonywania usług,
15. włączenia lokalnego systemu alarmowego po zakończeniu wykonywania codziennej usługi,
16. nieudostępniania osobom trzecim kodu zabezpieczeń lokalnego systemu alarmowego,
17. niewpuszczania osób trzecich do budynku Urzędu, z wyjątkiem kontrolerów i osób wskazanych przez Zamawiającego,
18. wyposażenia wszystkich osób uczestniczących w wykonywaniu usługi w jednolitą odzież ochronną i roboczą,
19. przeszkolenia osób przewidzianych do realizacji usług sprzątania z zasad bhp i w zakresie ryzyka zawodowego.
20. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim oraz Zamawiającemu powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy.
21. Wykonywanie usług sprzątania ma się odbywać ze szczególnym zwróceniem uwagi na oszczędne zużycie energii elektrycznej oraz z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r.  
    o odpadach (Dz.U. z 2021 r. poz. 779, z późn. zm.).
22. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania wynikającego z wydatków poniesionych w wyniku zaniedbania ww. obowiązków.

§ 4

1. Za usługi sprzątania wynikające z tytułu niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się płacić Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne w kwocie **…………..** + należny podatek VAT (słownie: ……………….. złotych 00/100), tj. łącznie brutto **…………..** zł (słownie: **…………………. złotych 00/100**).
2. Środki czystości i higieny oraz koszty narzędzi pracy zapewnia Wykonawca i są uwzględnione   
   w wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
3. Zamawiający udostępni nieodpłatnie Wykonawcy pomieszczenie socjalne dla pracowników oraz na przechowywanie sprzętu i środków czystości oraz zapewni nieodpłatnie wodę i energię elektryczną potrzebną do wykonania usługi.

§ 5

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wykonawca będzie doręczał faktury Zamawiającemu najpóźniej do dziesiątego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedzający.
2. Za prawidłowo wystawioną fakturę VAT rozumie się fakturę zawierającą następujące dane Zamawiającego:

**Nabywca**: Miasto Szczecinek, pl. Wolności 13, 78-400 Szczecinek, NIP: 673-00-10-209,

**Płatnik**: Urząd Miasta Szczecinek, pl. Wolności 13, 78-400 Szczecinek.

1. Wykonawcy będzie przysługiwać prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, jeżeli Zamawiający będzie zalegał z zapłatą umownego wynagrodzenia za co najmniej jeden pełny okres płatności.
2. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług posiadającym   
   NIP …………… i przysługuje mu prawo do wystawiania faktur VAT.
3. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany na fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 2357, z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
4. Jeżeli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa ust. 4 jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 2357, z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT to Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w ust. 1.

§ 6

1. Nad wykonaniem czynności usług sprzątania Wykonawca czuwa poprzez swoich kontrolerów, dopuszczając możliwość kontroli również przez pracownika Zamawiającego.
2. W przypadku nieobecności pracownika na stanowisku pracy lub niewłaściwej jakości świadczonych usług przez pracownika Wykonawcy, Zamawiający powiadomi niezwłoczne o tym fakcie Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia uchybień zgłoszonych przez Zamawiającego.
4. Przy wykonaniu usługi zabrania się otwierania szaf, szuflad oraz przeglądania dokumentów,   
   a także zakazuje się korzystania z telefonów, komputerów i innych urządzeń technicznych znajdujących się w budynku.

§ 7

1. Wykonawca w toku wykonywania umowy zobowiązuje się postępować z należytą starannością,  
   z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
2. Wykonawca oświadcza, że ponosi odpowiedzialność cywilną w ramach posiadanego ubezpieczenia (do jego górnej granicy) z tytułu szkód poniesionych przez Zamawiającego w trakcie i w związku   
   z realizacją niniejszej umowy na warunkach określonych w wyżej wymienionej polisie. Polisa określa zakres odpowiedzialności cywilnej Wykonawca.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne ubezpieczenie kontraktowe w …… numer polisy ….. do kwoty nie mniejszej niż 6 000 000,00 zł. Wykonawca zobowiązuje się do stałego odnawiania ubezpieczenia w okresie trwania umowy.

§ 8

1. Przy wykonaniu umowy, Wykonawca obowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie jej wykonania. Informacje te traktowane będą jako poufne. Obowiązek zachowania tajemnicy bezterminowo obejmuje również okres po wykonaniu umowy.
2. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:
   1. zachowania w tajemnicy wszelkich informacji/danych otrzymanych i uzyskanych w związku  
      z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz do wykorzystywania przedmiotowych informacji/danych jedynie w celach wskazanych w umowie,
   2. przekazywania, ujawniania oraz wykorzystywania informacji/danych otrzymanych przez Wykonawcę od Zamawiającego, związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy tylko wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i w zakresie określonym umową,
   3. podejmowania wszelkich kroków i działań w celu zapewnienia, że żadna z osób personelu Wykonawcy, która podczas wykonywania przedmiotu umowy u Zamawiającego wejdzie   
      w posiadanie informacji/danych (w szczególności danych osobowych) nie ujawni stronom trzecim ich źródła, zarówno w całości, jak i w części, a także nie sporządzi kopii ani w jakikolwiek inny sposób informacji tych i danych osobowych nie powieli,
   4. zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych,
   5. podejmowania wszelkich kroków i działań w celu zapewnienia, że w sytuacji, gdy podczas wykonywania przedmiotu umowy u Zamawiającego personel Wykonawcy wejdzie w posiadanie informacji/danych (w szczególności danych osobowych), dokumentów bądź innych nośników z informacjami/danymi, w odpowiedni sposób je zabezpieczy i niezwłocznie powiadomi (przekaże) zabezpieczone informacje/dane, dokumenty lub nośniki Zamawiającemu,
   6. zgłaszania sytuacji (incydentów) naruszenia zasad ochrony danych Zamawiającemu w ciągu   
      24 godzin od wystąpienia naruszenia,
   7. zapoznania personelu Wykonawcy z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych,   
      w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
      27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że postępowanie sprzeczne z zobowiązaniami wskazanymi w ust. 1 i 2 powyżej może być uznane przez Zamawiającego za naruszenie przepisów RODO.
4. Każda ze stron umowy zobowiązana jest do realizacji obowiązków informacyjnych określonych przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO w takim zakresie w jakim są do tego zobowiązane zgodnie z tymi przepisami.
5. Strony zobowiązują się do przekazania swoim reprezentantom oraz osobom przez siebie zatrudnionym (niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia, co dotyczy również umów cywilnoprawnych), których dane osobowe będą ujawniane drugiej stronie umowy jako administratorowi danych w związku z zawarciem oraz realizacją umowy, znanych Stronie przekazującej informacji wskazanych w art. 14 RODO.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący usługi będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z późn. zm.).
2. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się przedłożyć oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności lub przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawcę   
   z pracownikami świadczącymi usługi. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia lub kopii umów zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 2 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
4. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących pracę na podstawie umowy   
   o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących pracę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu - za każdą osobę wykonującą pracę bez umowy o pracę.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
2. w wysokości 20 000,00 zł w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
3. w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdorazowe stwierdzenie nienależytego wykonania usługi, bez względu na zakres jego nienależytego wykonania;
4. w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdorazowe stwierdzenie niewykonania usługi, bez względu na zakres jego niewykonania;
5. w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień nieposprzątania sal obrad po odbytych spotkaniach i sali ślubów, bez względu na zakres jego niewykonania;
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub wystawienia mandatu przez zewnętrzne służby sanitarne lub przez organy państwowe lub samorządowe za nieprzestrzeganie przepisów BHP, Ppoż., Państwowej Inspekcji Sanitarnej i innych w zakresie wykonywanych prac przez Wykonawcę, Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo naliczenia kar umownych w wysokości równowartości mandatów lub kar oraz zwrotu kosztów mandatów lub kar administracyjnych wystawionych przez organy służb, o których jest mowa wyżej.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości   
   20 000,00 zł.
8. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi do wykonania przedmiotu umowy w terminie,   
   o którym mowa w § 2 ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia wykonania usługi sprzątania innemu podmiotowi, a kosztami obciąży Wykonawcę.
9. Podstawę do naliczania kar, o których mowa w ust. 1 stanowią spisane notatki uwzględniające informację od pracowników poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu.
10. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę z przyczyn niedotyczących Zamawiającego, zobowiązania będącego przedmiotem umowy, powtarzającego się trzykrotnie w ciągu miesiąca kalendarzowego, dopuszcza się możliwość rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy. Wskutek powyższego Zamawiający obciąży Wykonawcę kwotą wynikającą z różnicy wartości uzgodnionej w niniejszej umowie a wartością uzgodnioną z kolejnym Wykonawcą, gdy wynagrodzenie nowego wykonawcy będzie wyższe za realizację zakresu zamówienia.
11. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z należnego wynagrodzenia Wykonawcy. Potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia prac ani   
    z innych zobowiązań umownych.
12. Strony mają prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 11

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
   1. gdy Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy:
      1. nierozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego,
      2. niewykonywanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z przepisów prawnych, związanych z przedmiotem umowy,
      3. przerwanie wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 2 dni;
   2. gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenie przedsiębiorstwa lub połączenie się z innym przedsiębiorstwem,
   3. gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację niniejszej umowy.
2. Warunkiem wypowiedzenia przez Zamawiającego niniejszej umowy w przypadkach opisanych w ust. 1 pkt 1 lit a-c jest uprzednie pisemne wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków.
3. Wykonawca uprawniony jest do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeśli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia przekraczającej 60 dni, na które Wykonawca należycie i w zgodzie z postanowieniami niniejszej umowy oraz przepisami prawa wystawił fakturę VAT. Przed wypowiedzeniem Wykonawca wezwie pisemnie Zamawiającego do wykonania zobowiązania wyznaczając dodatkowy, co najmniej 14 dniowy termin do dokonania płatności, rozpoczynający bieg od dnia doręczenia wezwania.
4. Wypowiedzenie niniejszej umowy powinno pod rygorem nieważności, nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie.

§ 12

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy poprzez zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług lub wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.
2. Zmiany do niniejszej umowy mogą być wnoszone tylko na piśmie za obopólną zgodą stron   
   w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności i na zasadach wynikających z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129, z późn.zm.).
3. Wszelka korespondencja między stronami będzie dokonywana na adresy umieszczone na pierwszej stronie niniejszej umowy.
4. W wypadku zmiany adresu, każda ze stron jest zobowiązana do powiadomienia na piśmie o tym fakcie drugą stronę.
5. Wszelkie negatywne konsekwencje wynikające z braku informacji, o której mowa w ust. 2 obciążają stronę, która nie dopełniła obowiązku poinformowania o zmianie adresu.
6. Korespondencja wysłana listem poleconym lub pocztą kurierską na adres podany na wstępie niniejszej umowy jest uważana za doręczoną.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego   
i ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129, z późn.zm.).

§ 14

1. Jeżeli jakieś postanowienie niniejszej umowy jest lub stanie się nieskuteczne, to nie narusza to ważności pozostałych postanowień. Strony umowy w takim przypadku zobowiązane są do dokonania uregulowania zastępczego, które jest możliwie najbliższe celowi gospodarczemu postanowienia nieskutecznego.
2. Gdziekolwiek w umowie zawarte jest postanowienie, że informacja ma być „pisemna” lub „na piśmie” lub „z zachowaniem formy pisemnej”, oznacza to wszelkie informacje pisane i drukowane komputerowo wysłane listem poleconym.

§ 15

Wszelkie ewentualne spory wynikające z treści i wykonywania niniejszej umowy lub z nią związane, strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, działając w dobrej wierze i w poszanowaniu słusznego interesu drugiej strony. Jeżeli wypracowanie rozwiązania polubownego w terminie 15 dni od poinformowania o zaistnieniu sporu nie będzie możliwe, strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego, sądowi powszechnemu.

§ 16

Integralną częścią umowy jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia o udzielenie zamówienia publicznego wraz z wyjaśnieniami w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług sprzątania i utrzymania w czystości pomieszczeń w budynkach Urzędu Miasta Szczecinek w okresie 01 lutego 2022 r.- 31 stycznia 2024 r.

§ 17

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**