

ZAPYTANIE OFERTOWE

na dostawę i zamontowanie wyposażenia Strefy Relaksu na Plaży Świątki w Szczecinku

I. Nazwa, adres i dane teleadresowe Zamawiającego:

Miasto Szczecinek

Pl. Wolności 13, 78-400 Szczecinek,

tel. 0943714158, fax. 0943740254

e-mail: urząd@um.szczecinek.pl

NIP: 6730010209, REGON: 330920890

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzane na podstawie § 5 ust. 5 pkt 4 regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Szczecinek stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 25/2025 Burmistrza Miasta Szczecinek z dnia 13 lutego 2025 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Szczecinek.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w sposób zgodnie z zasadą równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości, zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, przejrzysty i proporcjonalny.

Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawę i zamontowanie wyposażenia Strefy Relaksu na Plaży Świątki w Szczecinku, oraz oddanie przedmiotu umowy, który będzie mógł samoistnie spełniać funkcję gospodarczą lub techniczną w zakresie:
 - 1.1. dostawy i montażu urządzeń rekreacji, zgodnie z załącznikiem nr 1 do nin. zapytania (opz),
 - 1.2. przekazania Zamawiającemu urządzeń do użytkowania po podpisaniu protokołu końcowego odbioru robót.
2. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia za pomocą przykładowych wizualizacji urządzeń oraz opisu wymagań materiałowych i konstrukcyjnych – zał. nr 1 do nin. zapytania (opz).

3. Przedmiot umowy wykonany przez Wykonawcę i oddany Zamawiającemu będzie całkowicie zgodny z umową i będzie odpowiadać potrzebom, dla których jest przewidziany.
4. Dostawy realizowane przez Wykonawcę będą obejmowały każdą pracę, która jest konieczna dla spełnienia wymagań określonych umową lub, która jest implikowana przez umowę, lub która wynika z jakiegokolwiek zobowiązania Wykonawcy, a także wszystkie prace nie wymienione w umowie, ale które mogą być wywnioskowane, jako konieczne dla stabilności lub ukończenia, lub bezpiecznego, niezawodnego i sprawnego działania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zapewni obsługę gwarancyjną dostarczonego przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy odpowiadającego wszelkim normom jakościowym ustanowionym właściwymi przepisami prawa.
7. Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza złożenie ofert częściowych.
9. Nomenklatura wg CPV:
45233260-9 budowa obiektów małej architektury, 43325000-7 wyposażenie parków, placów zabaw, 45212140-9 obiekty rekreacyjne.
10. Nr referencyjny postępowania **K.7013.15.1.2025.**

IV. Wynagrodzenie i warunki płatności – zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego zapytania.

V.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy - osoby fizyczne, osoby prawne albo jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które wykazał się niezbędną wiedzą i doświadczeniem w zakresie dostaw objętych zapytaniem.
2. W zakresie oceny spełnienia warunku opisanego w pkt 1 Zamawiający wymaga przedstawienia:
 - 1) iż wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie zrealizował co najmniej **2 dostawy elementów małej architektury o wartości nie mniejszej niż 40.000,00 zł brutto każda, potwierdzonych, że dostawy te zostały wykonane należycie.**

- 2) na potwierdzenie wykonania dostaw opisanych w pkt. V ppkt. 2 ust. 1) Wykonawca zobligowany jest złożyć wraz z ofertą wykaz zrealizowanych dostaw wg wzoru Zamawiającego stanowiącego **zał. nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego, wraz z referencjami sporządzonymi przez podmiot, na rzecz którego przedmiotowe dostawy zostały wykonane, potwierdzające należyte wykonanie dostaw ujętych w wykazie. Zadania nie potwierdzone referencjami nie będą brane pod uwagę.
3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków metodą SPEŁNIA/NIESPEŁNIA.

VII. Informacja o kryteriach oceny oraz wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty.

Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie następujących kryteriów (nazwa kryterium – waga % lub punkty):

Zamawiający ustala następujące kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

Kryterium 1: Cena (C) - waga 60%

Maksymalna możliwa do uzyskania liczba pkt w kryterium cena – 60.

Kryterium 2: Przedłużenie minimalnego okresu gwarancji (G) - waga 20%

Maksymalna możliwa do uzyskania liczba pkt w kryterium – 20.

Okres gwarancji jakości nie może być krótszy niż 24 miesiące i dłuższy niż 48 m-cy.

Kryterium 3: Czas realizacji naprawy od dnia zgłoszenia wady (T) - waga 20%

Maksymalna możliwa do uzyskania liczba pkt w kryterium – 20.

Czas realizacji naprawy nie może być krótszy niż 3 dni i dłuższy niż 14 dni od dnia zgłoszenia wady.

VIII. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty.

Ocena ofert

1) Kryterium „cena”- wskaźnik C – wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

W kryterium cena (C) oceniana oferta może ostatecznie uzyskać maksymalnie 60 punktów.

2) Kryterium Przedłużenie minimalnego okresu gwarancji - waga 20 % - wskaźnik G

Okres gwarancji punktowany będzie w/g wzoru:

$$KG = \frac{G_{bad}}{24} \times 100 \text{ pkt} \times 20 \%$$

G_{bad} - ilość m-cy /nie większa niż 24/ o jaką przedłużono minimalny okres gwarancji badanej oferty

Minimalny okres gwarancji wynosi 24 m-cy.

Zamawiający dopuszcza przedłużenie minimalnego okresu gwarancji maksymalnie o 24 miesiące. W przypadku przedłużenia przez wykonawcę okresu gwarancji o okres dłuższy niż 24 miesiące oferta nie będzie podlegała odrzuceniu, jednakże zamawiający w ramach oceny wskazanej oferty w ramach danego kryterium przyjmie maksymalny okres przedłużenia 24 miesiące, przy czym na potrzeby realizacji umowy wykonawca związany będzie okresem gwarancji faktycznie zadeklarowanym w swojej ofercie.

3) Kryterium czas realizacji naprawy od dnia zgłoszenia wady (T) - waga 20% - wskaźnik T

Wartość punktowa w kryterium czas realizacji naprawy od dnia zgłoszenia wady (T) wyliczana będzie z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, wg wzoru:

$$T = T_{min}/T_n \times 20$$

gdzie:

T_{min} - najkrótszy czas realizacji naprawy od dnia zgłoszenia wady wśród ocenianych ofert;

T_n - czas realizacji naprawy od dnia zgłoszenia wady ocenianej oferty.

W kryterium czas realizacji naprawy od dnia zgłoszenia wady (T) oceniana oferta może ostatecznie uzyskać maksymalnie 20 punktów, wliczanych do końcowej punktacji.

Czas realizacji naprawy nie może być krótszy niż 3 dni i dłuższy niż 14 dni od dnia zgłoszenia wady. Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie dłuższy czas realizacji naprawy od dnia zgłoszenia wady jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia. Jeżeli Wykonawca nie wskaże żadnego czasu realizacji naprawy od dnia zgłoszenia wady do porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie najdłuższy przewidziany czas realizacji naprawy od dnia zgłoszenia wady,

tj. 14 dni i taki termin zostanie przyjęty do umowy jako zadeklarowany przez Wykonawcę.

Oferty oceniane będą punktowo, dla każdego kryterium oddzielnie, liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje największa liczba zdobytych punktów łącznie we wszystkich kryteriach.

$K = KC + KG + KT$ - łączna liczba zdobytych punktów

Oferent może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że kilka ofert uzyska tą samą ilość punktów, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

IX. Termin składania ofert: do dnia **18 czerwca 2025 r., godz. 10.00.**

X. Termin realizacji umowy: nie później niż 2 miesiące od dnia podpisania umowy.

XI. Informacje na temat zakresu wykluczenia (w odniesieniu do podmiotów powiązanych).

W celu uniknięcia konfliktu interesów, z udziału w postępowaniu wykluczone są:

1. podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Wykonawcą, a Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu zarządzającego lub kontrolnego, prokurenta, pełnomocnika, ani pozostawaniu z nimi w związku małżeńskim,
 - 4) pozostawaniu z w/w osobami w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, zostanie on wykluczony z udziału w postępowaniu.

2. wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, iż istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507) zwanej dalej: „ustawą o szczególnych rozwiązaniach”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

XII. Wykaz dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do złożenia wraz z ofertą

1. formularz ofertowy – zał. nr 2,
2. wykaz wykonanych dostaw - zał. nr 3;

3. oświadczenia o braku powiązań kapitałowych i osobowych – zał. nr 4;
4. oświadczenie składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz oświadczenie RODO oświadczenie RODO – zał. nr 5;
5. Wykonawca ma obowiązek zapoznania się w sposób bardzo szczegółowy z dokumentacją obejmującą nin. zapytanie ofertowe wraz ze wzorem umowy. Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do przedmiotu zamówienia, przed złożeniem ofert. Po złożeniu oferty, Zamawiający będzie uważał, że Wykonawca nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do zakresu ujętego w zapytaniu.

XIII. Pozostałe informacje:

1. **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 18.06.2025 r., do godz. 10.00**

w formie elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@um.szczecinek.pl

Wykonawca składa ofertę na udostępnionych przez Zamawiającego drukach, w tytule wiadomości e-mail: „**Oferta Strefa relaksu – Plaża Świątki**”.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.06.2025 r., o godz. 10.30 w siedzibie Zamawiającego.

2. O ważności oferty decyduje data wpływu do Zamawiającego. Złożenie oferty w formie elektronicznej następuje z chwilą, gdy wprowadzono ją do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby Zamawiający mógł zapoznać się z jej treścią (tj. wpływ na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, wpływ do programu do obsługi poczty elektronicznej Zamawiającego).
3. Jeżeli wykonawca nie złożył załączników, o których mowa w sekcji XI pkt 2, 3, 4 niniejszego zapytania ofertowego lub złożone dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielania wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu Zamawiający odrzuca ofertę.
Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. Pliki należy opatrzyć: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr

910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE. Ofertę (formularz ofertowy), składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Jeżeli z przedstawionych dokumentów lub rejestrów publicznych wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa wystawionego w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.
6. Osoba uprawniona do kontaktu w sprawie zapytania ofertowego:
 - Anna Mista, a.mista@um.szczecinek.pl, (godz. 8:00 – 15:00);
 - Honorata Mauer, h.mauer@um.szczecinek.pl, tel. 94 37 141 50 (godz. 8:00 – 15:00);

XIV. Zastrzeżenia

Niniejsze zapytanie ofertowe nie zobowiązuje Miasta Szczecinek do żadnego określonego działania:

- 1) Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez oferentów w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty;
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo, w każdej chwili, do zmian całości lub części zapytania ofertowego;
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze w oparciu o kryteria oceny ofert. Negocjacje mogą obejmować w szczególności elementy takie jak:
 - szczegóły techniczne oferty,
 - harmonogram realizacji zamówienia,
 - warunki płatności,
 - cenę ofertową.Przeprowadzenie negocjacji nie stanowi obowiązku Zamawiającego i pozostaje w jego wyłącznej gestii.
- 4) W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub

kosztu, lub ich istotnych części składowych. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

- 5) Zamawiający zastrzega, że może unieważnić postępowanie, w każdym momencie jego trwania i po jego zakończeniu, bez podania przyczyny.

XV. Informacje dodatkowe

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Szczecinek, pl. Wolności 13, 78-400 Szczecinek;
- 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Urząd Miasta Szczecinek, pl. Wolności 13, 78-400 Szczecinek, e-mail: iod@um.szczecinek.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na zamawiającym;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Po ww. okresie, dane będą przechowywane przez czas wskazany w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,

związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane;

8) posiada Pani/Pan prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo do sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

9) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10) nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych i prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XV. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający przewiduje wniesienie przez wykonawcę, z którym ma być zawarta umowa, zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny całkowitej podanej w ofercie, które będzie służyć pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy
2. Zabezpieczenie będzie obowiązywało od dnia zawarcia umowy do 30 dni od dnia wykonania zamówienia.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego – Bank Spółdzielczy w Jastrowiu Nr 06 8935 0009 1300 4758 2000 0170. Skuteczne wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym zamawiającego, przed upływem terminu podpisania umowy.
5. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniądzu powinno być wystawione na Miasto Szczecinek i złożone w oryginale, w formie papierowej lub w oryginale

w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego podpisem kwalifikowanym przez wystawcę (bank, ubezpieczyciel).

6. Zamawiający wymaga w przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniędzy zabezpieczenia nieodwołalnego i bezwarunkowego, z którego wynika, że roszczenie Miasta Szczecinek zostanie zaspokojone bez obowiązku spełnienia jakichkolwiek warunków związanych z oceną zasadności roszczenia przez wykonawcę oraz warunków, które nie są w nim wymienione.
7. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniędzy, zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
8. Po wykonaniu zamówienia zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę w wysokości 30 % zabezpieczenia do wygaśnięcia okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

XVI. Załącznik:

1. opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1;
2. formularz ofertowy – załącznik nr 2;
3. wykaz wykonanych dostaw – załącznik nr 3;
4. oświadczenia o braku powiązań kapitałowych i osobowych – załącznik nr 4;
5. oświadczenie składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz oświadczenie RODO oświadczenie RODO – załącznik nr 5;
6. wzór umowy – załącznik nr 6.

Z poważaniem

DYREKTOR WYDZIAŁU


Anna Mista inż. Anna Mista
Dyrektor Wydziału Komunalnego