

Szczecinek, dnia 13 grudnia 2024 r.

BS.8124.3.2024

wszyscy Wykonawcy

dotyczy: „Świadczenie usługi całodobowej Teleopieki domowej dla mieszkańców Miasta Szczecinek w 2025 i 2026 roku, w miejscu ich zamieszkania, za pośrednictwem centrum monitoringu”

Zapytanie ofertowe

Miasto Szczecinek, Biuro Spraw Społecznych, przeprowadzając postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie Zarządzenia Nr 10/2021 Burmistrza Miasta Szczecinek z dnia 25 stycznia 2021 r. zmienionego Zarządzeniem Nr 32/2024 z dnia 8 marca 2024 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Szczecinek o wartości kwoty poniżej 130 000 zł netto przez Miasto Szczecinek.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w sposób zgodnie z zasadą równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości, zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, przejrzysty i proporcjonalny.

Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych – vide art. art. 2 ust. 1 p.z.p. a contrario.

I. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Zamawiającym jest Miasto Szczecinek, adres: Plac Wolności 13, 78-400 Szczecinek, REGON 330920890, NIP 673-00-10-209, numer telefonu: 0-94 37 141 29, adres poczty elektronicznej: urząd@um.szczecinek.pl, adres strony internetowej: www.szczecinek.pl.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi całodobowej Teleopieki domowej dla mieszkańców Miasta Szczecinek w 2025 i 2026 roku, w miejscu ich zamieszkania, za pośrednictwem centrum monitoringu. Realizacja usługi Teleopieki dotyczy osób, które złożą odpowiedni wniosek i będą zakwalifikowane do tego rodzaju usługi.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 1) świadczenia usługi Teleopieki domowej, polegającej na sprawowaniu przez centrum monitoringu całodobowej (24h) opieki domowej dla 90 mieszkańców Miasta Szczecinek w grupie 70+ (a w uzasadnionych przypadkach 60+), w miejscu ich zamieszkania;
 - 2) wykonawca powinien posiadać własne centrum całodobowego monitoringu oraz stałą siedzibę i odpowiedni potencjał organizacyjno-techniczny i kadrowy.
 - 3) utrzymywania centrum monitoringu w gotowości w okresie trwania umowy, poprzez
 - a) zatrudnienie do obsługi odpowiedniej ilości przeszkolonych pracowników, gwarantujące ciągłość świadczenia usługi, tj. 24 godziny przez 7 dni w tygodniu;
 - b) wyposażenie centrum w nowoczesne technologie informacyjno-komunikacyjne, pozwalające na monitorowanie zgłoszeń SOS przychodzących od podopiecznych, automatyczną identyfikację osoby wzywającej pomocy i przyzywania natychmiastowej pomocy po otrzymaniu sygnału (aplikacja serwerowa powinna koordynować dwukierunkową

komunikację pomiędzy podopiecznymi a centrum monitoringu, powinna zezwalać na połączenie wyłącznie urządzeniom, ze znanymi numerami identyfikacyjnymi, powinna przechowywać dane w relacyjnej bazie danych, archiwizować dane oraz tworzyć kopie zapasowe itp.);

- c) uruchomienie i utrzymanie linii SOS i linii dodatkowej do rozmów wspierających,
w przypadku pytań, wniosków podopiecznych oraz potrzeby wsparcia technicznego. Wykonawca musi zatrudnić wystarczającą liczbę pracowników, zapewniającą obsługę kilku połączeń przychodzących jednocześnie. Do obsługi w centrum wymagana jest obecność przynajmniej jednego ratownika medycznego lub ratownika (osoby zatrudnione na tych stanowiskach muszą posiadać kwalifikacje zgodne z ustawą z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz.U. z 2024 r. poz. 652, z późn. zm.) stale, tj. 7 dni w tygodniu i 24 godziny na dobę;
- 4) rozpoczęcia świadczenia usługi dla nowego podopiecznego w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania informacji od Zamawiającego o zakwalifikowaniu podopiecznego do teleopieki, po złożeniu przez niego wniosku na usługę.
Obowiązek świadczenia usługi Teleopieki dla danego podopiecznego automatycznie wygasa w chwili:
 - a) zmiany miejsca zamieszkania podopiecznego (poza teren Miasta Szczecinek),
 - b) umieszczenia podopiecznego w placówce całodobowej typu domu pomocy społecznej, zakład opiekuńczo-leczniczy lub w przypadku zgonu podopiecznego,
 - c) wygaśnięcia lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z Wykonawcą na świadczenie usługi całodobowej Teleopieki domowej,
 - d) złożenia przez podopiecznego w Urzędzie Miasta Szczecinek pisemnej rezygnacji z usługi;
- 5) nieodpłatnego użyczenia (na czas trwania umowy) i dostarczenia nowym podopiecznym, przed rozpoczęciem świadczenia usługi Teleopieki, sprawnego i zwrotnego sprzętu w postaci opaski telemedycznej/ bransoletki na nadgarstek spełniającej poniższe warunki:
 - a) powinna posiadać pasek wykonany z silikonu, regulowany bez konieczności skracania,
 - b) posiadać obudowę odporną na upadek i kurz, wykonaną w technologii umożliwiającej wodoodporność w klasie IP65 lub wyższej,
 - c) urządzenie powinno posiadać indywidualny i niepowtarzalny numer (numer seryjny lub nr. IMEI),
 - d) opaska/bransoletka winna posiadać następujące funkcje:
 - posiadać przycisk SOS do bezpośredniego połączenia się z centrum teleopieki, po wciśnięciu, którego zostanie wykonane połączenie głosowe do centrum monitorowania z jednoczesnym wysłaniem pozycji GPS lub w przypadku braku dostępności, BTS.
 - przycisk do odbierania połączeń przychodzących,
 - przycisk, po naciśnięciu którego podany jest komunikat głosowy o aktualnej godzinie, liczbie wykonanych danego dnia kroków i aktualnym stanie zużycia baterii,

- możliwość prowadzenia komunikacji dwustronnej w celu prowadzenia rozmów z operatorem centrum, a także wykonywania połączeń telefonicznych z centrum teleopieki, również poza procedurą zgłoszeń alarmowych,
 - wbudowany głośnik i mikrofon, posiadać funkcję głośnomówiącą,
 - pomiar tętna,
 - czujnik zdjęcia i założenia opaski,
 - posiadać możliwość lokalizacji za pomocą GPS,
 - pomiar poziomu naładowania baterii - sygnalizację ładowania/naładowania za pomocą diod LED,
- e) komunikaty głosowe winny być w języku polskim i informować o:
- włączeniu i wyłączeniu opaski,
 - wysyłaniu wiadomości SOS,
 - konieczności naładowania baterii w opasce (komunikat z opaski o stanie zużycia baterii poniżej 15 %).
- f) bateria w urządzeniu winna zapewniać:
- czas działania opaski w stanie czuwania, bez żadnych działań ze strony użytkownika (jak np. wykonywanie połączeń) – minimum 48 godzin,
 - żywotność baterii na oferowanym poziomie co najmniej 2 lata,
 - czas jednego pełnego ładowania nie dłużej niż 4 godziny,
- g) posiadać instrukcję obsługi w języku polskim.
- h) dostarczony sprzęt powinien być łatwy w obsłudze dla osoby starszej.
- i) urządzenia dostarczone będą wraz z bateriami i ładowarkami, naładowane i gotowe do użycia;

Koszty związane z usługą TELEOPIEKI, w tym m.in.: połączenie urządzeń z centrum monitoringu i późniejsze ich użytkowanie: opłatę aktywacyjną, abonamentową,

za kartę SIM pokrywa Wykonawca.

Ze względu na specyfikę świadczonej usługi, uszkodzenie użyczonego sprzętu,

w wyniku niewłaściwego użytkowania przez podopiecznych, lub jego zgubienie stanowi ryzyko Wykonawcy i nie może on dochodzić z tego tytułu żadnych roszczeń odszkodowawczych, tak wobec podopiecznych, jak i wobec Zamawiającego;

- 6) przeprowadzenia szkolenia instruktażowego przyszłych użytkowników opasek oraz pracowników zamawiającego, w grupach około 25 osób, w terminie i miejscu uzgodnionym z Zamawiającym.
- 7) zapewnienia ciągłości bezawaryjnego działania użyczonego sprzętu w czasie trwania umowy,
- 8) obsługi gwarancyjnej użyczonego sprzętu oraz, w razie konieczności, zapewnienia sprzętu zastępczego, dla zachowania ciągłości usługi w szczególności:
 - a) w przypadku spadku pojemności baterii poniżej zadeklarowanego czasu, oferent wymienia opaskę, zachowując ciągłość monitorowania podopiecznego
(czas działania opaski w stanie czuwania nie może być krótszy niż 48 godzin od pełnego naładowania),
 - b) Wykonawca zobowiązuje się do odbioru uszkodzonych urządzeń na swój

- koszt, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i ilości uszkodzonych urządzeń koniecznych do odbioru, odbiór uszkodzonych urządzeń nie wpływa na uzgodnione warunki wymiany,
- c) Wykonawca zapewnia bezpłatną wymianę urządzeń w ciągu dwóch dni roboczych od zgłoszenia nieprawidłowości w funkcjonowaniu urządzenia, po jego wcześniejszym zweryfikowaniu przez Zamawiającego,
 - d) Wykonawca zobowiązuje się do wymiany uszkodzonej karty SIM w ciągu dwóch dni roboczych od zarejestrowania usterki (zgłoszenia przez operatora);
- 9) przygotowanie wzoru Karty Informacyjnej Podopiecznego przed rozpoczęciem świadczenia usługi Teleopieki domowej;
 - 10) wprowadzenia do bazy danych centrum monitoringu, otrzymanej od Zamawiającego w postaci pliku Excel listy kontaktów, zawierającej dane identyfikujące podopiecznych, ich opiekunów oraz inne informacje, niezbędne do prawidłowego świadczenia usługi oraz ich bieżąca aktualizacja, w przypadku zgłoszonej zmiany;
 - 11) sprawdzenia prawidłowości działania urządzeń poprzez wykonanie testu łączności z podopiecznymi, przed przystąpieniem do świadczenia usługi Teleopieki domowej;
 - 12) zapewnienia całodobowego dyżuru pracowników centrum monitoringu, których zadaniem będzie utrzymywanie kontaktu z podopiecznymi, w tym m.in.:
 - przyjmowanie zgłoszeń od podopiecznych przychodzących na numer linii SOS, na skutek wciśnięcia przez nich „czerwonego” przycisku, ustalenie przyczyny użycia przycisku oraz niezwłoczne podejmowanie skutecznych interwencji, adekwatnych do sytuacji np. nawiązywanie kontaktu z podopiecznym, powiadomienie upoważnionych osób wskazanych z listy kontaktu oraz w razie konieczności powiadomienie odpowiednich służb ratunkowych: Pogotowia Ratunkowego, Policji, Straży Miejskiej celem udzielenia pomocy, wsparcia,
 - telefoniczne nadzorowanie przebiegu sytuacji, od chwili uzyskania sygnału o uruchomieniu alarmu do przybycia wezwanych osób lub służb,
 - udzielanie wsparcia psychicznego podopiecznemu, który uruchomił alarm, aż do przybycia wezwanych osób lub służb,
 - udzielanie odpowiedzi na zgłaszane zapytania i uwagi oraz wsparcie techniczne dla podopiecznych,
 - wykonywanie raz na kwartał połączeń do każdego podopiecznego, w godzinach ustalonych przez strony, w celu sprawdzenia prawidłowości połączeń i sporządzania stosownego raportu;
 - 13) prowadzenia dokumentacji potwierdzającej wykonanie usługi i jej zakresu, w szczególności w postaci comiesięcznych raportów i przedstawiania ich Zamawiającemu - raz w miesiącu, do 5 dnia następnego miesiąca, po miesiącu objętym raportem. Raporty obejmować będą w szczególności informacje w zakresie:
 - liczby osób objętych usługą,
 - ilości wywołanych sygnałów za pomocą „czerwonego” przycisku,
 - rodzaju podjętych działań w przypadku wywołania sygnału,
 - inne podejmowane działania związane z realizacją usługi u Podopiecznych (np. związane z niskim stanem baterii);
 - 14) przyjmowania i rozstrzygania reklamacji od podopiecznych oraz skarg i wniosków w zakresie świadczonej usługi.

3. W grupie docelowej znajdują się podopieczni, spełniający następujące kryterium kwalifikacji
do objęcia usługą Teleopieki domowej: grupa wiekowa „70+”. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany opisanego kryterium kwalifikacji w trakcie realizacji zamówienia. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może podjąć decyzję o objęciu usługą osób w grupie wiekowej „60+”.
4. Zamawiający będzie przyjmował od nowych podopiecznych pisemne deklaracje korzystania z usługi Teleopieki (wnioski).
5. Cena za usługę Teleopieki winna być obliczana zgodnie z tabelą zawartą w formularzu ofertowym.
6. Usługa będzie świadczona miesięcznie dla nie więcej niż **90 osób** wskazanych przez Zamawiającego. Podana powyżej liczba osób jest liczbą szacunkową i jest maksymalna. Wykonawcy nie będzie przysługiwać roszczenie objęcia usługą wyżej wymienionej maksymalnej liczby osób.
7. W przypadku, gdy liczba osób objętych usługą **będzie niższa niż 90** Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie za liczbę osób faktycznie objętych usługą w danym miesiącu i będzie iloczynem liczby osób objętych usługą w danym miesiącu przez cenę brutto za świadczenia usługi teleopieki dla jednej osoby za jeden miesiąc podanej w formularzu ofertowym.

III. Termin wykonania zamówienia.

1. Rozpoczęcie: 1.01.2025 r.
2. Zakończenie: 31.12.2026 r.

IV. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania.

V. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

Zamawiający wyznacza następujące osoby do komunikowania się z wykonawcami: w sprawach przedmiotu zamówienia: Julia Michałowska-Przybysz, Biuro Spraw Społecznych, tel. (0-94) 37 141 53.

VI. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą do dnia 23.12.2024r.

VII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Treść oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w postaci elektronicznej.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy.

VIII. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę w postaci elektronicznej na adres e-mail **j.michalowska@um.szczecinek.pl**, w terminie do dnia **19.12.2024 r., godz. 10:00**.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

IX. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.12.2024r., o godz. 11:00.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.

X. Sposób obliczenia ceny.

Wykonawca poda cenę ryczałtową oferty w formularzu ofertowym, jako cenę brutto za całe zadanie objęte zamówieniem, zawierającą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i niezbędne do jego zakończenia, bez możliwości jej zmiany w trakcie trwania umowy, wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego zgodnie z art. 632 K. c./.

XI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.

Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował kryterium:

Cena oferty brutto - waga 100 %
Cena oferty punktowana będzie w/g wzoru:

$$CC = \frac{\text{Cena najniższa spośród ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

Oferty oceniane będą punktowo. O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje największa liczba zdobytych punktów.

XII. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający je przewiduje.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- Nie podlegają wykluczeniu;
- Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

Zdolności technicznej lub zawodowej:

1. Wykonanie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 2 usług polegających na świadczeniu teleopieki domowej za pośrednictwem centrum monitoringu w systemie 24h/dobę, 7 dni w tygodniu, 365 dni w roku wraz z dostarczeniem urządzeń do teleopieki, która była świadczona dla co najmniej 50 osób oraz załączą dowody określające, że te usługi zostały wykonane należycie.

Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania tych warunków na podstawie dostarczonych oświadczeń lub dokumentów wg formuły spełnia-nie spełnia.

XIII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli zamawiający będzie wymagał ich złożenia.

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:

2. podpisane oświadczenie wykonawcy stanowiące załącznik do niniejszego zapytania.

XIV. Informacje dodatkowe.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia

27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Szczecinek, pl. Wolności 13, 78-400 Szczecinek;
- 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Urząd Miasta Szczecinek, pl. Wolności 13, 78-400 Szczecinek, e-mail: iod@um.szczecinek.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na zamawiającym; Dane mogą być także przetwarzane w celu ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, które będą przetwarzać dane osobowe na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych oraz podmioty działające na podstawie przepisów prawa (m.in. podmioty utrzymujące infrastrukturę IT, operatorzy pocztowi, kancelarie prawne). Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być również osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp, osoby lub podmioty na podstawie dostępu do informacji publicznej;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, które będą przetwarzać dane osobowe na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp, osoby lub podmioty na podstawie dostępu do informacji publicznej oraz mogą być podmioty działające na podstawie przepisów prawa;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku roszczeń, dane będą przechowywane do czasu ich przedawnienia. Po ww. okresie, dane będą przechowywane przez czas wskazany w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 8) posiada Pani/Pan prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo do sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych przy czym przysługują one jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania;

- 9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane;
- 10) posiada Pani/Pan prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo do sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- 11) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 12) nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych i prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XV. Informacje na temat zakresu wykluczenia (w odniesieniu do podmiotów powiązanych).

W celu uniknięcia konfliktu interesów, z udziału w postępowaniu wykluczone są:

1. podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Wykonawcą, a Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu zarządzającego lub kontrolnego, prokurenta, pełnomocnika, ani pozostawaniu z nimi w związku małżeńskim,
- 4) pozostawaniu z w/w osobami w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, zostanie on wykluczony z udziału w postępowaniu.

2. wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykazą, iż istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507) zwanej dalej: „ustawą o szczególnych rozwiązaniach”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych

w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

XVI. Zastrzeżenia

1. O ważności oferty decyduje data wpływu do Zamawiającego. Złożenie oferty w formie elektronicznej następuje z chwilą, gdy wprowadzono ją do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby Zamawiający mógł zapoznać się z jej treścią (tj. wpływ na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, wpływ do programu do obsługi poczty elektronicznej Zamawiającego).

2. Jeżeli wykonawca nie złożył załączników, o których mowa w pkt XI niniejszego zapytania ofertowego lub złożone dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu Zamawiający odrzuca ofertę.

4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. Pliki należy opatrzyć: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE.

5. Jeżeli z przedstawionych dokumentów lub rejestrów publicznych wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa wystawionego w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.

6. Niniejsze zapytanie ofertowe nie zobowiązuje Miasta Szczecinek do żadnego określonego działania:

1) Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez oferentów w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty;

2) Zamawiający zastrzega sobie prawo, w każdej chwili, do zmian całości lub części zapytania ofertowego;

3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze. Negocjacje mogą obejmować w szczególności elementy takie jak:

- szczegóły techniczne oferty,
- warunki płatności,
- cenę ofertową.

Przeprowadzenie negocjacji nie stanowi obowiązku Zamawiającego i pozostaje w jego wyłącznej gestii.

4) Zamawiający zastrzega, że może unieważnić postępowanie, w każdym momencie jego trwania i po jego zakończeniu, bez podania przyczyny.

Z poważaniem

Z up. BURMISTRZA MIASTA

Maciej Makselon
ZASTĘPCA BURMISTRZA MIASTA

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy
3. Oświadczenie wykonawcy

Wzrost: 170 cm, Ciężar ciała: 65 kg, Ciężar ciała: 65 kg

Wzrost: 170 cm, Ciężar ciała: 65 kg, Ciężar ciała: 65 kg